



## Agent(e) de promotion des programmes de langues officielles Explore, Odyssée et Destination Clic au Nouveau-Brunswick

### Description de tâches

Sous l'autorité du coordonnateur provincial des programmes Explore, Odyssée et Destination Clic, l'**agent(e) de promotion** assumera les tâches suivantes :

- Assurer la promotion des programmes Explore, Odyssée et Destination au sein des régions du Nouveau-Brunswick qui lui sont attribuées.
- Communiquer avec les personnes-ressources des différents établissements d'enseignement de ses régions et répondre à leurs demandes de promotion.
- Planifier et mettre en œuvre la tournée de promotion (logistique, suivi administratif et reddition de comptes, préparation et animation de présentations en classe, dans des kiosques et auprès de divers groupes).
- Collaborer avec les autres agents de promotion afin d'assurer le suivi du plan d'action de l'équipe de promotion (incluant mais sans s'y limiter : la distribution du matériel promotionnel, la compilation de données liées à la promotion, la mise à jour de documents, la participation à différents salons et la mise sur pied de projets spéciaux).
- Participer aux entrevues de sélection de candidats ayant postulé au programme Odyssée et collaborer au traitement des demandes spéciales des boursiers Explore et Destination Clic.
- Autres tâches connexes au sein de l'équipe des Stratégies et Services Transformatives.

### Exigences

- Répondre aux [critères d'admissibilité du programme Odyssée](#)
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit;
- Excellentes aptitudes de présentation et d'animation;
- Être dynamique et enthousiaste;
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe;
- Fortes compétences en organisation et en gestion du temps;
- Posséder un permis de conduire valide.

### Atouts

- Avoir participé à l'un des programmes de langues officielles

**Lieu de travail** : Ministère de l'Éducation et du développement de la petite enfance, Ville de Fredericton

**Traitement** : Environ 1,700.00\$ à la quinzaine (72.5 h) pour un contrat de 9 mois, soit de septembre 2021 à juin 2022. L'entrée en fonction est prévue dès que possible.

**Condition particulière** : déplacements en voiture et transport de matériel fréquents  
Pour postuler, veuillez transmettre votre CV accompagné d'une lettre de présentation à M. Marc-André Comeau coordonnateur provinciale des programmes de langues officielles, à l'adresse [marc.andre.comeau@gnb.ca](mailto:marc.andre.comeau@gnb.ca)

