

Politique de confidentialité du site Web

Centre communautaire Sainte-Anne (CCSA)

Dernière mise à jour : 17 juin 2026

Note : cette politique est rédigée en langage clair pour publication sur le site Web. Elle devrait être validée par une personne compétente en matière juridique ou en protection des renseignements personnels avant sa mise en ligne définitive.

Introduction

La protection des renseignements personnels des personnes qui consultent notre site Web ou qui interagissent avec le Centre communautaire Sainte-Anne (CCSA) est importante pour nous. La présente politique explique, en termes simples, quels renseignements peuvent être recueillis, pourquoi ils le sont, comment ils sont utilisés, à qui ils peuvent être communiqués et quels droits vous pouvez exercer.

Elle vise le site Web du CCSA, l'infolettre, la billetterie externe, les communications liées à la programmation, à la location de salles, aux services et, plus généralement, aux échanges avec le CCSA. Elle peut aussi s'appliquer aux interactions effectuées au moyen de nos plateformes de médias sociaux, dans la mesure où le CCSA reçoit ou traite des renseignements personnels.

Les sites Web, plateformes de billetterie, outils d'infolettre, médias sociaux et autres services de tiers auxquels notre site peut renvoyer disposent de leurs propres politiques de confidentialité. Nous vous invitons à les consulter avant de leur transmettre des renseignements personnels.

1. À qui s'applique cette politique?

Cette politique s'applique à toute personne qui consulte le site Web du CCSA ou qui communique volontairement des renseignements personnels au CCSA, notamment pour recevoir de l'information, s'abonner à l'infolettre, acheter un billet, participer à une activité, réserver un espace, poser une question ou communiquer avec notre équipe.

En nous transmettant des renseignements personnels, vous consentez à leur collecte, à leur utilisation et à leur communication conformément à la présente politique, sous réserve des lois applicables.

2. Quels renseignements personnels pouvons-nous recueillir?

Un renseignement personnel est une information qui permet d'identifier une personne, directement ou indirectement. Selon la nature de vos interactions avec le CCSA, nous pouvons recueillir les renseignements suivants :

- **Coordonnées :** nom, prénom, adresse courriel, numéro de téléphone, adresse postale ou toute autre coordonnée que vous nous transmettez volontairement.
- **Renseignements liés à vos demandes :** contenu de vos messages, questions, commentaires, demandes d'information, demandes de réservation, demandes liées à une activité ou renseignements nécessaires au traitement de votre demande.
- **Renseignements liés à une inscription, à une réservation ou à un achat de billet :** nom, coordonnées, type d'activité ou de réservation, informations de transaction, préférences de communication et, lorsque nécessaire, renseignements utiles à l'accueil ou à l'accessibilité.
- **Infolettre et communications :** adresse courriel, nom et préférences de communication lorsque vous vous abonnez à l'infolettre ou à d'autres communications du CCSA.

- **Renseignements techniques** : adresse IP, type d'appareil, navigateur, système d'exploitation, pages consultées, date et heure de consultation, provenance de la visite et autres données de navigation similaires.
- **Médias sociaux** : renseignements que vous rendez accessibles lorsque vous interagissez avec nos comptes, nous envoyez un message ou commentez une publication.

Nous ne cherchons pas à recueillir plus de renseignements personnels que nécessaire. Lorsque des renseignements sensibles ou particuliers sont transmis, par exemple une demande liée à l'accessibilité ou à une situation personnelle, ils sont utilisés uniquement pour la finalité prévue et avec une attention accrue.

3. Comment recueillons-nous ces renseignements?

Les renseignements personnels peuvent être recueillis de différentes façons.

3.1 Échanges directs

Nous pouvons recueillir des renseignements lorsque vous :

- communiquez avec nous par courriel, par téléphone, par la poste, en personne ou par l'intermédiaire des médias sociaux;
- vous abonnez à l'infolettre du CCSA;
- achetez un billet ou vous inscrivez à une activité au moyen d'une billetterie ou d'une plateforme externe;
- faites une demande liée à la programmation, à la location de salles, aux services ou à un événement;
- participez à une activité, à un concours, à un sondage ou à une consultation organisée par le CCSA, lorsque de tels mécanismes sont utilisés;
- nous transmettez volontairement des commentaires, documents ou renseignements nécessaires au traitement d'une demande.

3.2 Technologies et interactions automatiques

Lors de votre navigation sur le site Web, certains renseignements techniques peuvent être recueillis automatiquement par le site, l'hébergeur ou des outils de mesure d'audience, lorsque ces outils sont activés. Ces renseignements servent notamment à assurer le fonctionnement du site, à en améliorer la performance, à comprendre l'utilisation générale des pages et à protéger le site contre certains usages abusifs.

4. Pourquoi utilisons-nous vos renseignements personnels?

Le CCSA utilise les renseignements personnels uniquement pour des fins déterminées, raisonnables et liées à ses activités. Ces fins peuvent inclure :

- répondre à vos demandes, questions ou commentaires;
- communiquer avec vous au sujet de la programmation, des services, des activités, des réservations ou de la location de salles;
- gérer les inscriptions, la billetterie, les réservations, les transactions ou les suivis administratifs;
- vous envoyer l'infolettre ou d'autres communications auxquelles vous avez consenti;
- améliorer l'expérience de navigation, la structure du site Web, l'accessibilité de l'information et la pertinence des contenus;
- produire des statistiques générales et non nominatives sur l'utilisation du site ou la participation aux activités;
- assurer la sécurité, l'intégrité et le bon fonctionnement de nos outils numériques;
- respecter nos obligations légales, administratives, comptables ou réglementaires;
- toute autre fin à laquelle vous avez consenti ou qui est permise par la loi.

Le CCSA ne vend pas et ne loue pas vos renseignements personnels. Nous n'utilisons pas vos renseignements personnels à des fins de publicité ciblée sans consentement ou sans base appropriée.

5. Consentement, refus et retrait du consentement

Lorsque vous nous transmettez volontairement des renseignements personnels, vous consentez à leur utilisation pour les fins indiquées ou raisonnablement attendues dans le contexte. Vous pouvez retirer votre consentement à certaines utilisations, lorsque la loi le permet.

Vous pouvez vous désabonner de l'infolettre ou des communications électroniques en utilisant le lien de désabonnement prévu dans les courriels, lorsqu'un tel lien est disponible, ou en communiquant avec nous.

Si vous refusez de fournir certains renseignements nécessaires, il est possible que nous ne puissions pas traiter votre demande, confirmer une inscription, répondre à une question, effectuer une réservation ou vous offrir certains services. Lorsque c'est le cas, nous vous l'indiquerons dans la mesure du possible.

6. Fichiers témoins, mesure d'audience et plateformes externes

Le site Web peut utiliser des fichiers témoins, aussi appelés « cookies », ou des technologies similaires. Certains témoins sont nécessaires au fonctionnement normal du site. D'autres peuvent servir à mesurer l'audience ou à comprendre, de manière générale, comment les personnes utilisent le site.

Lorsque des outils d'analyse Web sont utilisés, les renseignements recueillis servent à produire des statistiques générales, par exemple le nombre de visites, les pages les plus consultées ou les types d'appareils utilisés. Ces renseignements nous aident à améliorer le site et l'accès à l'information.

Vous pouvez gérer ou bloquer les témoins dans les paramètres de votre navigateur. Le blocage de certains témoins peut toutefois nuire au fonctionnement de certaines pages ou plateformes externes.

Les plateformes externes utilisées pour l'infolettre, la billetterie, les médias sociaux ou d'autres services peuvent utiliser leurs propres témoins et traiter vos renseignements selon leurs propres politiques de confidentialité.

7. Avec qui pouvons-nous partager vos renseignements personnels?

Le CCSA ne communique vos renseignements personnels qu'aux personnes ou organisations qui doivent y avoir accès pour réaliser les fins décrites dans cette politique, ou lorsque la loi l'exige ou le permet.

Nous pouvons notamment communiquer certains renseignements à :

- **des fournisseurs de services numériques** (hébergement, maintenance du site Web, outils d'infolettre, billetterie en ligne, traitement des paiements, soutien informatique ou outils de communication);
- **des partenaires d'activités ou d'événements** (uniquement lorsque cela est nécessaire à l'organisation ou au suivi d'une activité offerte en collaboration, et lorsque cette communication est claire dans le contexte);
- **des personnes autorisées au sein du CCSA** (membres de l'équipe ou personnes mandatées qui ont besoin de l'information pour exercer leurs fonctions);
- **des autorités ou organismes compétents** (lorsqu'une loi, une ordonnance, une obligation administrative ou une procédure officielle l'exige).

Lorsque nous faisons appel à des fournisseurs ou à des plateformes externes, certaines informations peuvent être traitées ou hébergées à l'extérieur du Nouveau-Brunswick ou du Canada, selon les modalités propres à ces fournisseurs. Nous limitons les renseignements communiqués à ce qui est nécessaire pour le service concerné.

8. Combien de temps conservons-nous vos renseignements?

Nous conservons les renseignements personnels uniquement aussi longtemps que nécessaire pour réaliser les fins pour lesquelles ils ont été recueillis, pour respecter nos obligations légales, administratives, comptables ou réglementaires, ou pour protéger les droits et intérêts légitimes du CCSA.

Par exemple, les renseignements liés à une transaction, à une réservation ou à une activité peuvent être conservés pendant la période nécessaire à la gestion administrative et comptable. Les renseignements liés à l'infolettre sont conservés tant que vous y êtes abonné·e, à moins qu'une autre obligation ne justifie une conservation plus longue.

Lorsque les renseignements personnels ne sont plus nécessaires, nous les détruisons, les supprimons ou les rendons anonymes de manière sécuritaire, dans la mesure du possible.

9. Comment protégeons-nous vos renseignements?

Le CCSA met en place des mesures raisonnables et proportionnées pour protéger les renseignements personnels contre la perte, le vol, l'accès non autorisé, l'utilisation non autorisée, la communication non autorisée ou la modification non autorisée.

Ces mesures peuvent inclure, selon le contexte :

- la limitation de l'accès aux renseignements aux personnes qui en ont besoin pour exercer leurs fonctions;
- l'utilisation de mots de passe, de contrôles d'accès ou d'autres mesures techniques appropriées;
- la sensibilisation des personnes qui traitent des renseignements personnels;
- le recours à des fournisseurs de services dont les pratiques de sécurité sont prises en considération;
- la conservation des renseignements dans des outils ou espaces de travail appropriés à leur nature.

Aucune mesure de sécurité ne peut toutefois garantir une protection absolue. Nous vous invitons à faire preuve de prudence lorsque vous transmettez des renseignements personnels en ligne ou par courriel.

10. Que se passe-t-il en cas d'incident de confidentialité?

Un incident de confidentialité peut notamment survenir lorsque des renseignements personnels sont perdus, consultés, utilisés, communiqués ou modifiés sans autorisation.

Si un incident présente un risque réel de préjudice sérieux ou si la loi l'exige, le CCSA prendra les mesures appropriées pour limiter les conséquences de l'incident, aviser les personnes concernées et communiquer avec les autorités compétentes, le cas échéant.

11. Quels sont vos droits ?

Sous réserve des limites prévues par la loi, vous pouvez :

- demander l'accès aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet;
- demander une copie de ces renseignements;
- demander la correction ou la mise à jour de renseignements inexacts ou incomplets;
- retirer votre consentement à certaines utilisations, lorsque cela est possible;
- demander la suppression de vos renseignements personnels, sauf lorsqu'une obligation légale, administrative ou un motif impérieux justifie leur conservation;
- poser des questions sur la façon dont vos renseignements personnels sont recueillis, utilisés, communiqués, conservés ou protégés.

Pour exercer ces droits, veuillez communiquer avec la personne responsable de la protection de la vie privée au CCSA. Il est possible que nous devions confirmer votre identité avant de traiter votre demande. Nous répondrons aux demandes dans un délai raisonnable, conformément aux lois applicables.

12. Renseignements concernant les personnes mineures

Le site Web du CCSA s'adresse à un public général. Le CCSA ne cherche pas à recueillir sciemment des renseignements personnels auprès de personnes mineures par l'intermédiaire du site Web, sauf lorsque cela est nécessaire dans le cadre d'une activité, d'un service ou d'une communication liée à sa mission.

Lorsque des renseignements concernant une personne mineure sont nécessaires, ils devraient être fournis par un parent, une personne tutrice ou légalement autorisée, ou avec le consentement approprié selon le contexte et les lois applicables. Si vous croyez qu'une personne mineure nous a transmis des renseignements personnels sans consentement approprié, veuillez communiquer avec nous.

13. Responsable de la protection de la vie privée

La personne responsable de la protection de la vie privée est chargée de superviser les questions relatives à la présente politique au sein du CCSA.

Responsable	Direction générale du CCSA ou personne désignée
Adresse	Centre communautaire Sainte-Anne 715, rue Priestman Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 5W7
Téléphone	506-453-2731
Courriel	info@ccsafredericton.ca

14. Mise à jour de la politique

Le CCSA peut modifier la présente politique de confidentialité de temps à autre afin de refléter l'évolution de ses pratiques, de ses outils numériques ou de ses obligations. La date de la dernière mise à jour est indiquée au début du document.

Source et attribution

Cette politique a été adaptée à partir du modèle « Politique de confidentialité des données », publié par Aynils, sous licence Creative Commons CC-BY-SA 4.0, puis ajustée au contexte du Centre communautaire Sainte-Anne. Source : <https://aynils.ca/fr/information/modele-de-politique-de-confidentialite-des-donnees/>