

APPEL DE PROPOSITIONS

Élaboration du plan stratégique 2027-2032 pour le Centre communautaire Sainte-Anne (CCSA) Fredericton (Nouveau-Brunswick)

Date de publication

Le 22 septembre 2026

Date limite de dépôt des propositions

Le 19 octobre 2026, à 17 h

1. CONTEXTE

Fondé en 1978, le Centre communautaire Sainte-Anne (CCSA) est une corporation de la Couronne du gouvernement du Nouveau-Brunswick dédiée à soutenir l'engagement de la communauté francophone du grand Fredericton dans son développement, son épanouissement et son rayonnement.

Véritable milieu de vie, le CCSA accueille chaque année des milliers de visiteurs et héberge de nombreux organismes offrant des services essentiels à la communauté francophone en situation minoritaire.

Afin de poursuivre son développement et de répondre à l'évolution des besoins de la communauté, le CCSA souhaite se doter d'un nouveau plan stratégique qui guidera ses orientations et ses priorités pour la période allant de 2027 à 2032. Le renouvellement du plan stratégique doit permettre au CCSA de prendre le pouls et de bien comprendre les enjeux de sa clientèle et des organismes qu'il dessert ainsi que de clarifier ses priorités futures afin de lui permettre de poursuivre sa croissance, de cibler les opportunités et d'assurer sa performance.

2. LE MANDAT

Le CCSA lance un appel de propositions auprès de fournisseurs de services d'expertise-conseil afin d'élaborer son prochain plan stratégique. Sous la direction de la direction générale (DG) et du conseil d'administration (CA), le fournisseur retenu devra :

Phase 1

- effectuer une évaluation sommaire du plan stratégique précédent;
- faire une analyse de l'environnement interne et externe;
- procéder à une analyse FFOM (forces, faiblesses, opportunités, menaces);
- consulter les différentes clientèles et différents partenaires;
- mettre à jour ou réaffirmer la mission, la vision et les valeurs du CCSA;
- élaborer des objectifs stratégiques clairs, mesurables et alignés sur la réalité et le contexte du CCSA;

Phase 2

- développer un plan opérationnel permettant d'aligner les priorités stratégiques et les actions concrètes du CCSA;
- définir des indicateurs de rendement et un cadre de mesure de rendement organisationnel;
- élaborer un plan de mise en œuvre;
- fournir un rapport final détaillé et une présentation au CCSA.

3. INVITATION À SOUMETTRE UNE OFFRE DE SERVICES

Le CCSA vous invite à soumettre une offre de service, incluant le prix détaillé pour chaque phase mentionnée ci-haut. Tous les déboursés, tels que les frais de déplacement pour les réunions ou autres activités décrites ci-dessus, les photocopies, les frais informatiques et les frais de recherche, doivent être inclus dans le prix de la soumission.

Exigences

- Compétences démontrées en tant que consultant ou consultante (au moins cinq années d'expérience).
- Expérience démontrée dans le développement de plans stratégiques pour des organismes communautaires.
- Capacité d'appliquer une lentille provinciale, locale, urbaine et rurale dans l'analyse des besoins et des enjeux auxquels sont confrontés les communautés francophones en situation minoritaire.
- Expérience confirmée en évaluation d'enjeux stratégiques des communautés francophones en situation minoritaire.
- Expérience démontrée dans le développement de mesures de rendement et de cadre de mesure de rendement organisationnel.
- La personne ou l'entreprise sélectionnée doit fonctionner en français.

4. LIVRABLES

Le rapport final du fournisseur devra comprendre les livrables suivants :

- Un rapport d'évaluation sommaire du dernier plan stratégique.
- Un rapport d'analyse de l'environnement.
- Un rapport des consultations communautaires.
- Un constat de la situation incluant une analyse des enjeux stratégiques.
- Une confirmation, une révision ou une mise à jour de la mission, de la vision et des valeurs du CCSA.
- L'arborescence du plan stratégique (axes et objectifs).
- Le cadre de mesure de rendement organisationnel (indicateurs et cibles).
- La version finale du plan stratégique, en plus d'une version PowerPoint aux fins de présentations.
- Le plan opérationnel permettant de mettre en œuvre le plan stratégique.
- Les priorités stratégiques.
- L'alignement des programmes et services sur les objectifs d'impact.
- Un plan d'action pour la première année.
- Un sommaire exécutif.

- Une présentation au conseil d'administration.
- Une version adaptée aux communications externes.

Tous les documents devront être fournis en français, en format Word et PDF.

5. Échéancier préliminaire

Le mandat doit être réalisé entre le 1^{er} novembre 2026 et le 31 mars 2027.

6. DEMANDES DES FOURNISSEURS

Toutes les demandes concernant cet appel de propositions doivent être adressées par écrit, par courriel, au CCSA à l'adresse communications@ccsafredericton.ca. La date limite pour les demandes de renseignements est le 19 octobre 2026, à 17 h, heure de l'Atlantique.

7. ÉVALUATION DES SOUMISSIONS

Nous invitons les soumissionnaires à être concis et à mettre en évidence les informations pertinentes. Calcul du pointage sur 100 points. Un pointage de 60 points est essentiel pour que la proposition soit considérée.

1. Expérience de la personne ou de l'entreprise (40 points) :

- a. Avoir une expérience d'au moins cinq (5) années dans le domaine de la consultation;
- b. Démontrer une expertise reconnue et une expérience solide dans la recherche et l'offre de conseils stratégiques;
- c. Démontrer une connaissance des enjeux liés aux communautés linguistiques en situation minoritaire.

2. Références et portfolio (30 points)

- a. Fournir une liste d'au moins deux réalisations dans des mandats de consultation similaires.

3. Approche préconisée (30 points)

Le ou la soumissionnaire devra démontrer sa compréhension du mandat. À cette fin, il ou elle devra :

- a. Présenter les enjeux qui pourraient avoir un impact sur le mandat;
- b. Présenter un calendrier de travail;
- c. Soumettre un devis des coûts.

Les propositions doivent être acheminées par courriel à :
communications@ccsafredericton.ca

11. Renseignements complémentaires

Les questions relatives au présent appel de propositions devront être transmises par écrit avant la date indiquée dans le calendrier.

Le Centre se réserve le droit :

- de demander des précisions aux soumissionnaires;
- de rencontrer les firmes présélectionnées;
- de négocier certains éléments de la proposition retenue;
- de ne retenir aucune soumission.

Merci de bien vouloir considérer notre invitation à présenter une soumission.