

APPEL DE CANDIDATURES DIRECTION GÉNÉRALE

Description des fonctions:

Sous l'autorité du conseil d'administration (CA), le/la Directeur/directrice général(e) (DG) est responsable de la gestion efficace du CPE, y compris des ressources humaines, financières, matérielles et immobilières, dans le respect des règles budgétaires et réglementaires. Il/Elle assure également la qualité des services éducatifs et la sécurité des enfants. Il/Elle travaille en collaboration avec le CA pour prendre des décisions, mettre en œuvre des orientations et rendre compte de la réalisation du plan d'action annuel.

Responsabilités et devoirs :

- Engager, former et superviser le personnel
- Planifier l'horaire et les remplacements
- Superviser et aider à la programmation, documentation et aux plans de programmes
- Gérer la liste d'attente et les inscriptions
- Excellente connaissance du curriculum éducatif et familiarité avec les théories et pratiques ministérielles
- Assurer la conformité aux politiques et exigences gouvernementales
- Grande compétence interpersonnelle, en communication et en gestion du temps
- Capacité à travailler en équipe ainsi que lors de situations stressantes
- Effectuer les tâches administratives et respecter les délais
- Valider les notes et rapports quotidiens des enfants
- Aider le personnel à tenir des registres précis sur l'assistance et le développement des enfants
- Remplacer le personnel au besoin
- Autres tâches liées aux activités quotidiennes du CPE

Exigences :

- Formation en pédagogie, éducation, administration, gestion des affaires, gestion des ressources humaines, ou tout autre domaine connexe ou équivalence d'expérience
- Détenir une expérience pertinente de 3 ans en lien avec l'emploi dans l'un ou les domaines décrits précédemment
- Être titulaire d'un certificat de secourisme et d'un certificat en réanimation cardiorespiratoire valides : RCR de niveau C à jour
- Aucun antécédent criminel (vérification du casier judiciaire ou une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables sera exigée)
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit

Compétences recherchées :

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités du CPE selon les principes de saine gestion, afin d'assurer un fonctionnement optimal et la qualité de la prestation des services éducatifs
- Avoir d'excellentes compétences en gestion des ressources humaines et financières, et être capable de réseauter dans son milieu.
- Leadership, rigueur, autonomie, capacité à communiquer et dynamisme

Atout :

- Être titulaire d'un certificat en éducation à la petite enfance ou posséder une formation équivalente selon le ministre ou être ouvert à suivre la formation
- Expérience dans un poste de direction de CPE serait grandement considérée
- Connaissance et débrouillardise en informatique

Salaire et autres conditions :

- Entrée en fonction flexible, souhaitée au printemps 2025
- Temps plein, de jour durant les heures d'opération – du lundi au vendredi.
- Possibilité d'effectuer une partie du travail en mode hybride lorsque le contexte le permet.
- Salaire annuel selon l'échelle salariale qui débute à 62 400 \$ et qui est déterminé selon l'expérience et la formation.
- 4 semaines de vacances
- Possibilité de participer au régime d'assurances collectives.

Comment postuler :

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le ~~5 janvier 2025~~ à l'adresse courriel suivante : **calesmatelots@gmail.com**. Date prolongée au 15 Février 2025

Veillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Merci de votre intérêt.