

Collectif économique d'innovation culturelle et identitaire (CÉ D'ICI)

PROFIL DE POSTE

INFORMATIONS GÉNÉRALES	
Titre du poste	Aide-cuisinière/cuisinier – Café d'ici
Service	CÉ D'ICI - (Services alimentaires)
Date création du poste	Entrée en vigueur-début septembre
Poste relève de qui	Gérante services alimentaires

DESCRIPTION DU POSTE

Redevable à la gérante des services alimentaires, l'aide-cuisinière/cuisinier est responsable de la préparation et du service de la nourriture au Café d'ici. Il ou elle assure aussi la propreté de la cuisine et des équipements du café.

RESPONSABILITÉS	TÂCHES
Préparation d'aliments pour le service à la clientèle Assurer de suivre consigne d'allergie dans le service de garderie et cafétéria	<ul style="list-style-type: none">• Préparer la nourriture en suivant consigne de la gérante• Cuisson des aliments pour le service, au besoin• Service des aliments aux horaires requis• Laver et ranger les vaisselles et ustensiles de service• Nettoyer la cuisine et ses équipements• Assister au service traiteur lorsque requis• Respecter les règles d'hygiène, de salubrité et de sécurité de travail• Soumettre des recommandations au superviseur pour l'amélioration des services• Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de la gérante

QUALIFICATIONS REQUISES

Expérience requise : (nombre d'années)	2 ans minimum de travail dans le service alimentaire
Scolarité	Diplôme d'études secondaires Formation universitaire ou collégiale serait un atout
Langues parlées et écrites requises :	Bonne connaissance du français et de l'anglais
Bureautique générale	Suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, etc.)

COMPÉTENCES REQUISES

<u>TECHNIQUES</u> :	Cours de salubrité alimentaire	
<u>ORGANISATIONNELS</u> :	<ul style="list-style-type: none">• Orientation service à la clientèle• Communication interactive efficace• Travail d'équipe et collaboration• Engagement organisationnel	
<u>COMPORTEMENTALES</u> :	<ul style="list-style-type: none">• Flexibilité• Initiative	

CONDITIONS DE TRAVAIL

Temps plein : 25 heures par semaine

Temps partiel : 15 heures par semaine

Rémunération lors de l'embauche : 17,50 \$ x \$ l'heure

Période probatoire : 3 mois

Rémunération après probation : à déterminer

Avantages sociaux en vigueur selon les normes de l'organisation

Lieu de l'emploi : Écoles francophones de la région Fredericton-Oromocto

Vérification du casier judiciaire

Personne-ressource : Noëlla Bower - 506-474-1944

Courriel : jmarcallain@icloud.com