

POSTE À POURVOIR

DIRECTION DE LA PROGRAMMATION ET DU DÉVELOPPEMENT

Le Centre communautaire Sainte-Anne (CCSA) de Fredericton, une société de la Couronne de la province du Nouveau-Brunswick, est à la recherche d'une personne pour assumer la direction de la programmation et du développement.

La personne choisie relèvera de la direction générale du CCSA et sera responsable de la planification, du développement, de la mise en place et de l'évaluation des activités communautaires et culturelles, pour l'ensemble de la population servie par le CCSA. Elle supervisera le travail de la direction adjointe à la programmation. Elle collaborera également avec les organismes accrédités du CCSA, ainsi qu'avec divers partenaires et intervenants afin de développer et mettre en œuvre des stratégies visant à favoriser de plus hauts niveaux d'engagement et de participation aux activités et programmes du CCSA.

Qualifications essentielles

- Posséder un baccalauréat et un minimum de cinq (5) années d'expérience comportant des responsabilités croissantes en développement communautaire et culturel et à l'élaboration d'un calendrier de programmation. Toute autre combinaison de formation et d'expérience pourra être considérée.
- Posséder d'excellentes aptitudes en communication et une connaissance approfondie des réalités touchant la situation des francophones en milieu minoritaire.
- Avoir une bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit (même si la langue principale de travail est le français).

Les personnes intéressées doivent faire clairement état des qualifications essentielles afin que leur candidature soit retenue.

Compétences comportementales requises

Flexibilité, établissement de relations, raisonnement créatif/innovateur, communication interactive efficace, réflexion stratégique, orientation vers les résultats, leadership d'équipe, travail d'équipe et collaboration

Compétences techniques requises

Coordination du travail, collecte et analyse de données, technologie de bureau, tenue de dossiers, gestion des subventions, préparation de demandes de subventions, gestion de projet, préparation de rapports de projets

Salaire annuel: de 54834 \$ à 80366 \$

Nous encourageons les postulants à poser leur candidature par courriel à rmoore@centre-sainte-anne.nb.ca ou par la poste à l'adresse ci-dessous, au plus tard le jeudi 29 mars 2018 à 20 h.

Concours *Direction de la programmation et du développement*
Centre communautaire Sainte-Anne
715, rue Priestman, Fredericton (N.-B.) E3B 5W7

Nous désirons remercier tous les postulants, toutefois seuls les candidats retenus seront convoqués à une entrevue. Selon le nombre de candidatures à ce concours, les exigences en termes de scolarité et d'expérience pourraient être accrues.