

Offre d'emploi

COMMIS COMPTABLE

(1 an durant un congé de maternité)

Centre communautaire Sainte-Anne
715, rue Priestman Fredericton (N.-B.)

Le Céd'ici, une entreprise d'économie sociale œuvrant dans le secteur alimentaire, est à la recherche d'un(e) commis comptable. Ce poste est aussi partagé avec la Maison des jeunes l'acAdo et radio Fredericton CJPN 90,5 FM.

Relevant du Céd'ici, la personne choisie sera responsable d'assurer le suivi des factures et la vérification des chèques (conciliation bancaire), d'effectuer les entrées de données relatives à la facturation, d'apporter un soutien administratif au directeur général en exécutant des tâches administratives, notamment gérer une base de données, tenir des carnets d'adresse à jour, gérer un système de classement efficace, préparer la correspondance courante, gérer l'acheminement de la correspondance reçue, effectuer des recherches sur Internet, fournir le soutien logistique nécessaire pour certaines activités, ou toutes autres tâches déléguées par le directeur général.

Qualifications essentielles

- Posséder un diplôme d'études collégiales (DEC) en comptabilité ou l'équivalent ;
- Avoir de l'expérience de travail avec le logiciel Simple comptable
- Maîtriser les notions de débit et de crédit et de charges inter-compagnies ;
- Posséder une connaissance intermédiaire dans l'utilisation de Microsoft Word et Excel.
- Avoir le souci du détail et être minutieux
- Avoir la capacité d'établir des priorités et de respecter des délais
- Avoir la capacité de planifier et d'organiser
- La connaissance du français parlé et écrit est nécessaire

Rémunération : A négocier

Durée du travail : 40 heures par semaine, 1 an durant un congé de maternité.

Si vous êtes intéressé(e), envoyez votre candidature par courriel à direction@cedici.ca