

POSTE À POURVOIR

GESTIONNAIRE DES SERVICES ALIMENTAIRES ET À LA JEUNESSE

Le Centre communautaire Sainte-Anne (CCSA) de Fredericton est présentement à la recherche d'une personne pour agir à titre de gestionnaire des services alimentaires et à la jeunesse.

La personne choisie relèvera directement de la direction générale du CCSA et travaillera en étroite collaboration avec les conseils d'administration de La Maison des jeunes LacAdo (MDJ) et du Collectif économique d'innovation culturelle et identitaire (CÉ D'ICI). Globalement, elle devra assurer le lien entre le plan stratégique du CCSA et ses obligations dans la livraison des services alimentaires et à la jeunesse. Elle sera responsable, notamment, de renouveler et mettre en œuvre les plans stratégiques de la MDJ et du CÉ D'ICI, d'appuyer les conseils d'administration de la MDJ et du CÉ D'ICI, de voir au développement continu des services alimentaires et à la jeunesse, d'appuyer les employés de la MDJ et du CÉ D'ICI dans la gestion quotidienne des opérations et de préparer des demandes de subvention pour la MDJ, le CÉ D'ICI et le CCSA.

Qualifications essentielles

- Posséder un baccalauréat, préférablement en administration des affaires ou un domaine connexe et un minimum de trois (3) années d'expérience en gestion et/ou en développement communautaire. Toute autre combinaison de formation et d'expérience pourra être considérée.
- Posséder d'excellentes aptitudes en gestion des ressources humaines et en développement communautaire.
- Avoir une bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit (même si la langue principale de travail est le français).

Les personnes intéressées doivent faire clairement état des qualifications essentielles afin que leur candidature soit retenue.

Compétences comportementales requises

Flexibilité; travail d'équipe et collaboration; raisonnement créatif/innovateur; communication interactive efficace; leadership d'équipe; raisonnement stratégique; orientation service à la clientèle; établissement de relations/de réseaux

Compétences techniques requises

Coordination du travail; gestion financière; gestion des ressources humaines; analyse de sondages et de résultats; gestion des processus de travail; connaissances et aptitudes dans la préparation de demandes de subvention

Salaire annuel: de 48 412 \$ à 67 704 \$ — Échelle salariale 4

Rémunération des cadres et des non-syndiqués de la fonction publique du Nouveau-Brunswick

Nous encourageons les postulants à poser leur candidature en ligne à rmoore@ccsafredericton.ca, ou par la poste à l'adresse ci-dessous, au plus tard le lundi 7 janvier 2019 à 16 h.

Concours *Gestionnaire des services alimentaires et à la jeunesse*
Centre communautaire Sainte-Anne
715, rue Priestman, Fredericton (N.-B.) E3B 5W7

Nous désirons remercier tous les postulants, toutefois seuls les candidats retenus seront convoqués à une entrevue. Selon le nombre de candidatures à ce concours, les exigences en termes de scolarité et d'expérience pourraient être accrues.