



715, rue Priestman
Fredericton (N.-B.) E3B 5W7

(506) 458-9915
(506) 457-9120

lviel@apmf.ca
www.apmf.ca

Postes à pourvoir à la garderie Au p'tit monde de franco

Ces postes sont situés à Fredericton. Un salaire concurrentiel est offert. Si ce travail vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, à lviel@apmf.ca. Pour de plus amples détails au sujet de ces offres d'emploi, veuillez contacter Line Viel au 506 457-9134. Pour des renseignements au sujet de la garderie Au p'tit monde de franco inc. : www.apmf.ca.

Éducateur/éducatrice temps plein (dois posséder une formation à la petite enfance) Éducateur/éducatrice poste à temps partiel Éducateur/éducatrice sur appel

Sous la responsabilité de l'adjointe exécutive, l'éducatrice met en application le Curriculum éducatif des services de garde francophones du Nouveau-Brunswick. Elle contribuera à favoriser le développement global des enfants dont elle a la responsabilité, à veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants et à accomplir diverses tâches liées à ses fonctions.

Fonctions et responsabilités :

- Planifie et prépare des activités pédagogiques permettant de développer toutes les dimensions de la personne;
- Accompagne et encadre les enfants dans leurs activités et favorise leur adaptation et leur intégration à la vie en collectivité;
- Observe et apprécie l'évolution et le comportement des enfants;
- Guide les enfants dans les gestes de la vie quotidienne, notamment l'alimentation, l'hygiène, l'habillement et les soins personnels, en favorisant leur autonomie et de saines habitudes;
- Développe une relation avec les parents et échange avec eux sur le développement de leur enfant, notamment à l'arrivée ou au départ de celui-ci;
- Collabore à la conception de plans d'intervention individuels pour les enfants ayant des besoins particuliers et en assure l'application;
- Parle en français avec les enfants et les employés;
- Veille à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants;
- Aménage, décore et range le local;
- Prépare et range le matériel;
- Assiste aux réunions du personnel;
- Accomplit toute autre tâche requise par l'adjointe exécutive, la direction ou la personne attitrée responsable en l'absence de ceux-ci et jugées nécessaires au bon fonctionnement d'Au p'tit monde de franco.

Exigences :

- Expérience auprès des enfants serait un atout;
- Possède un certificat en premiers soins;
- Forte préoccupation pour le mieux-être des enfants;
- Bonne compréhension des besoins de l'enfant;
- Capacité à travailler en collaboration avec les parents, les membres de l'équipe et les professionnels.